

# 町臨時職員・登録制度のご案内

平成22年度の町臨時職員・登録希望者の募集を次のとおり行います。これは、臨時職員を雇用する必要が生じたときに、あらかじめ登録していただいた方の中から選考し雇用するものです。

現在、臨時職員登録制度に登録されている方も、平成22年3月31日で無効となりますので、新たに登録が必要です。なお、この登録は、他に就職したり、進学したりすることを拘束するものではありませんので、登録後、就職・進学されても構いません。

### ●申込み受付時間

平日の午前9時～午後5時30分

印の職種は随時受け付けますが、4月からの雇用分は、2月中旬に採用面接を行うため、受付は**2月15日(月)まで**とします。

### ●対象

平成22年4月1日現在、18歳以上の方(高校生不可)

### ●提出書類

提出された書類は返却しません

自筆履歴書(証明写真貼付)

資格条件に「資格取得」が条件となっている場合は、資格証明書の写し

### ●提出方法

右表の提出先まで、「持参」が「郵送」してください。

### ●採用方法

臨時職員の雇用を必要とするときに登録者の中から書類選考や面接などで選考します。

### ●有効期間

平成22年4月1日～平成23年3月31日の1年間。なお、年度途中で登録されても有効期間は、平成23年3月31日までです。

### ●その他

▷希望職種は必ず記入してください。(複数でも可)

▷複数の職種を希望される場合は、提出先ごとに1枚の履歴書を提出してください。(同様の職種でも提出先が異なる場合は、それぞれに必要な書類を提出してください)

▷資格条件に「ワード」「エクセル」の基本操作ができる方』などの記載がある場合は、その操作可能有無などを記載してください。



### 問合せ・提出先一覧

人事課	☎962-0374・FAX962-5156
税務課	☎962-5414・FAX962-8770
選挙管理委員会事務局	☎962-8441・FAX962-0370
高齢福祉課	☎962-2864・FAX962-5652
福祉保健課	☎962-7460・FAX962-5652
健康福祉事業室	☎961-1122・FAX961-1116
子ども支援課	☎962-7461・FAX962-5652
学校教育課	☎962-0390・FAX962-0611
教育推進課	☎962-0391・FAX962-0611
生涯学習課	☎962-0792・FAX962-0611

持参先は、 = 役場2階、 = 役場1階、 = ふれあいセンター1階

### 《郵送の場合》

〒618-8570(住所記載不要)島本町役場 「(各提出先)臨時職員登録係」
〒618-0022 島本町桜井3-4-1 島本町ふれあいセンター内 「健康福祉事業室臨時職員登録係」

提出先	職種	勤務場所	業務内容	資格条件	時間給	社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険)	備考
人事課	事務補助	本庁ほか	窓口、資料作成・整理等の補助業務(配属先により異なる)	「ワード」「エクセル」の基本操作ができる方	890円	加入の必要なし	
税務課	税務事務	本庁ほか	税務関係事務補助	「ワード」「エクセル」の基本操作ができる方	820円	加入の必要なし	
選挙管理委員会事務局	事務補助	本庁、各投票所	投票所設営、投票事務補助等選挙関係事務補助		820円	加入の必要なし	
高齢福祉課	介護支援専門員	本庁・ふれあいセンター	予防給付に係るケアマネジメント、認定訪問調査、訪問、介護予防業務、一般事務	介護支援専門員資格取得者、パソコン操作ができる方	1,195円	雇用条件によっては加入の必要あり	地域包括支援センター、本庁で勤務。対象者宅への訪問あり
	保健師	ふれあいセンター他	介護予防事業等に係る保健業務、一般事務	保健師資格取得者、パソコン操作ができる方	1,810円	雇用条件によっては加入の必要あり	
	看護師	ふれあいセンター他	介護予防事業等に係る保健業務、一般事務	看護師資格取得者、パソコン操作ができる方	1,800円	雇用条件によっては加入の必要あり	
福祉保健課	管理栄養士	ふれあいセンター他	訪問による栄養管理・指導等	管理栄養士資格取得者、パソコン操作ができる方	1,410円	加入の必要なし	
	手話通訳	本庁	来庁者への手話通訳	手話通訳が可能な方	1,065円	雇用条件によっては加入の必要あり	
健康福祉事業室	水訓練事業監視員	ふれあいセンター	水訓練事業開催時の利用者の安全確保のための監視業務		995円	加入の必要なし	
	保健師	ふれあいセンター	各種健診、健康教育、訪問等の保健業務	保健師資格取得者	1,810円	雇用条件によっては加入の必要あり	
	看護師	ふれあいセンター	各種健診、健康教育、訪問、予防接種業務など	看護師資格取得者	1,800円	加入の必要なし	
	用務員	ふれあいセンター	年長者福祉センターの管理および運営業務		995円	加入の必要なし	
子ども支援課	管理栄養士	ふれあいセンター	管理栄養士業務	管理栄養士資格取得者	1,410円	加入の必要なし	
	栄養士	本庁	栄養士業務	管理栄養士または栄養士資格取得者が取得見込者	1,410円または1,110円	雇用条件によっては加入の必要あり	
	保育士	保育所	保育士業務	保育士資格取得者か取得見込者	1,100円	雇用条件によっては加入の必要あり	
	延長保育士	保育所	保育士業務(朝・夕)	保育士資格取得者か取得見込者	1,160円	加入の必要なし	
	調理員	保育所	保育所給食調理業務		995円	雇用条件によっては加入の必要あり	
	用務員	保育所	保育所の清掃など		995円	雇用保険の加入の必要あり	
学校教育課	看護師	保育所	各種健診など	看護師資格取得者	1,800円	雇用条件によっては加入の必要あり	
	栄養士	小学校	栄養士業務	管理栄養士または栄養士資格取得者が取得見込者	1,410円または1,110円	雇用条件によっては加入の必要あり	2月中旬に採用面接を実施
	幼稚園教諭	幼稚園	職員の補助、園児の保育	幼稚園教諭免許取得者か取得見込者	1,100円	加入の必要あり	2月中旬に採用面接を実施
	指導員	幼稚園	預かり保育	幼稚園教諭免許または保育士資格取得者が取得見込者	1,100円	雇用条件によっては加入の必要あり	2月中旬に採用面接を実施
	支援員	幼稚園	介助等が必要な園児の支援		995円	雇用条件によっては加入の必要あり	2月中旬に採用面接を実施
	介護員	幼稚園、小中学校	介護が必要な園児・児童・生徒の介護		995円	雇用条件によっては加入の必要あり	2月中旬に採用面接を実施
	園務校務員	幼稚園、小中学校	校舎の清掃など		995円	雇用条件によっては加入の必要あり	2月中旬に採用面接を実施
	調理員	第一小学校	学校給食調理業務		995円	加入の必要なし	2月中旬に採用面接を実施
教育推進課	学童保育指導員	学童保育室	学童保育室指導員業務	保育士または教員の資格取得者が取得見込者	1,100円	加入の必要なし	2月中旬に採用面接を実施
	授業支援講師	小学校	各教科の授業支援	小学校教員免許取得者	1,100円	加入の必要あり	2月中旬に採用面接を実施
	授業支援講師	中学校	「国語科」「英語科」の授業支援	国語科または英語科教員免許取得者	1,100円	加入の必要あり	2月中旬に採用面接を実施
生涯学習課	事務補助(教育センター)	教育センター	施設の清掃、来客接待、資料作成、庶務補助など	「ワード」「エクセル」の基本操作ができる方	890円	加入の必要なし	2月中旬に採用面接を実施
	埋蔵文化財外業および内業調査員	歴史文化資料館ほか	埋蔵文化財調査に伴う調査補助・整理作業など	埋蔵文化財調査経験	(外業)615円 (内業)240円	雇用条件によっては加入の必要あり	事務補助に従事するときは時間給800円になります
	埋蔵文化財外業および内業調査員補助	歴史文化資料館ほか	埋蔵文化財調査に伴う調査補助・整理作業など	埋蔵文化財調査経験	(外業)150円 (内業)101円	雇用条件によっては加入の必要あり	事務補助に従事するときは時間給800円になります
	歴史文化資料館受付事務補助	歴史文化資料館	受付窓口、資料整理等の補助業務	歴史・文化に興味のある方	890円	雇用条件によっては加入の必要あり	
	生涯学習課事業補助	生涯学習課ほか	社会教育事業・生涯学習事業の補助・指導	健康で青少年活動に熱意がある方	820円	加入の必要なし	
	図書業務補助	町立図書館	図書の貸出業務を含む図書館業務全般	司書資格取得者が準ずる方/パソコン操作可能な方	945円	雇用条件によっては加入の必要あり	
	プール監視員	町立プール	利用者の安全確保		900円	加入の必要なし	
キャンプ場管理員	町立キャンプ場	施設の維持・管理・指導	健康で野外活動に関心がある方・運転免許	900円	加入の必要なし		

新築住宅には、「住宅用火災警報器」の設置が義務付けられています。既存の住宅も、平成23年5月31日までに設置する必要があります。