

保育所入所申込書記載内容変更届

年 月 日

保護者住所 _____

氏名 _____ 印

電話 _____ (呼)

教 育 長 様

保育所入所申込書の記載内容が変更となりますので、下記のとおりお届けします。

記

入所児童	氏 名(ふりがな)	生年月日	年 齢	性 別	入所保育所
		年 月 日	歳	男・女	
変更事項 (該当番号に○)	区 分	変更内容			変更理由
1. 世帯員の状況	保護者名	変更前	入所児童との続柄 ()		
		変更後	入所児童との続柄 ()		
	氏名	変更前	入所児童との続柄 ()		
		変更後	入所児童との続柄 ()		
	増減	追 加	入所児童との続柄 ()		
		削 除	入所児童との続柄 ()		
2. 住所・電話番号	変更前				
	変更後				
3. 保育の実施要件	変更前				
	変更後				
4. 保育の実施 希望期間	変更前	年 月 日			
	変更後	年 月 日			
5. 就労先(父・母)	変更前				
	変更後				
6. 生活保護の状況		開始 ・ 廃、休止			
7. その他の事項	変更前				
	変更後				
変更事由の発生日		年 月 日		教育委員会 受付年月日	年 月 日

(注 意)

- ① 保育所入所申込書の記載内容に変更があるときは、事由の発生後10日以内にこの用紙によって必ず届け出てください。
- ② この用紙の記入方法は次のとおりです。
 - a. 届出年月日、保護者住所・氏名・電話番号(届出年月日時点でのもの)、入所児童の氏名・生年月日・年齢・性別・入所保育所を記入してください。
 - b. 変更事項を○で囲み、変更内容、変更理由を記入してください。
 - c. 事由の発生した(する)年月日を記入してください。
- ③ 変更となる事項については、変更内容を証明する証明書を添付してください。(1. 世帯員の状況、2. 住所・電話番号のみ変更の場合を除く)
- ④ 変更があったにもかかわらず、届け出がない場合には「虚偽の申込」として休所または退所していただくことがあります。

(記入例)

- i. 母親の勤務先が変わったとき
変更事項欄の「5」及び()内の「母」を○で囲み、変更内容欄に変更前後の勤務先名を記入し、変更理由欄には「転職」と記入してください。
なお、この場合には母親の就労証明を添付してください。(父親の場合も同様です。)
- ii. 母親が妊娠したとき(出産予定日の8週間前に達したとき)
変更事項欄の「3」を○で囲み、変更内容欄に変更前後の保育の実施要件(下記備考参考)を記入し、変更理由欄には「母親の妊娠、出産」と記入してください。
なお、この場合には母親の妊娠を証明する母子手帳のコピー(子の保護者欄のページと分娩予定日が分かるページ)を添付してください。
- iii. 新たに児童が出生したとき
変更事項欄の「1」を○で囲み、「増減」、「追加」の変更内容欄に出生児童の氏名及び入所児童との続柄を記入し、変更理由欄には「出生」と記入してください。

【備考】

(保育の実施要件)

- ① 居宅外労働
昼間に居宅外で労働することを常態としていること。
- ② 居宅内労働
昼間に居宅内で当該児童と離れて日常の家事以外の労働をすることを常態としていること。
- ③ 妊娠・出産
妊娠中であるか、または出産後間がないこと。
- ④ 疾病・障害
疾病にかかり、もしくは負傷し、または精神もしくは身体に障害を有していること。
- ⑤ 疾病の介護
長期にわたり疾病の状態にあるとき、または精神もしくは身体に障害を有する同居の親族を常時介護していること。
- ⑥ 災害の復旧
震災、風水害、火災その他災害の復旧にあたっていること。
- ⑦ そ の 他
教育長が認める前各号に類する状態にあること。

【お問い合わせ】

〒618-8570 島本町桜井二丁目1番1号
島本町役場 子育て支援課
TEL 961-5151 (代表)
TEL 962-7461 (直通)