

就労証明書

保護者記入欄

保護者氏名	続柄：児童の（ ）
児童氏名	生年月日
児童氏名	生年月日
児童氏名	生年月日

※ 注意事項をお読みいただき、下記の事項はすべて事業所が記入してください

(注意事項)

- ・保育所又は学童保育室の入所・入室申請をされる場合、原本の写しの添付でも結構です。
- ・派遣社員や出向されている場合は、就労内容のわかる派遣先会社及び出向先にて証明書を発行してください。就労内容の詳細がわかる場合は、派遣元及び出向元で証明しても結構です。
- ・勤務先名・電話番号・勤務先住所は、現に就労されている場所（派遣先・出向先・支社等）を記載してください。
- ・勤務状況の月あたりの勤務時間の記入欄につきましては、休憩時間を含んだ時間で記入してください。
- ・必要に応じ、記入担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。

事業所記入欄

勤務者氏名		1 外勤	2 自営業	3 内職
勤務先名		電話	—	—
勤務先住所				
雇用形態	正規雇用 ・ パート ・ アルバイト ・ 嘱託 ・ 契約 ・ 派遣 自営業 ・ 自営手伝い ・ 内職 ・ その他（ ）			
雇入れ日 (予定含む)	年 月 日	〔期間がある場合 年 月 日まで 更新予定 あり ・ なし〕		
固定勤務の場合	平日 時 分～ 時 分 (内、休憩 分) 土・日 時 分～ 時 分 (内、休憩 分)	1ヵ月あたり () 日勤務 / 1ヵ月あたり () 時間勤務		
勤務状況				
勤務日	週 () 日勤務 月・火・水・木・金・土・日	※該当日等を○で囲む		
シフト制等の不規則な場合	時 分～ 時 分 上記のうち1日あたり 時間 分勤務 (内、休憩 分)	1ヵ月あたり () 日勤務 / 1ヵ月あたり () 時間勤務		
勤務状況				
勤務日	月・火・水・木・金・土・日	シフト制 ・ 交代勤務制		
職務内容				
育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
	・ 育児休暇の延長が可能 はい (最長 年 月まで) ・ いいえ ・ 入所が決定すれば、入所希望日の前日まで育児休暇を短縮する はい ・ いいえ ・ 復職 (予定) 年月日 (年 月 日)			
証明欄	上記のとおりであることを証明します。 年 月 日			
	所在地 _____			
	事業所名 _____			
	代表者名 _____ 印 _____			
(記入担当者名		電話 _____)		

病気・出産を理由とする場合の証明欄（すべて医師がご記入ください。）

疾病・ 出産・ 病人の 看護等	疾病者名	(歳)	児童との続柄	
	病名及び 医師の 意見等			
	期間（出産の場合予定日）			
	看護の要否		保育能力の有無	有・無
	医師の証明 上記のとおりであることを証明します。 年 月 日 所在地 医院名 医師名	印		

（注意事項）

- ・ 保護者が病気、もしくは病気の親族の看護にあたる場合にこの診断書を提出してください。
- ・ 疾病者氏名、児童との続柄、病名、治療に必要な期間または入院期間、症状等を詳しく記入してください。
- ・ 期間については最長でも1年間までとします。
- ・ 保育能力の有無については、疾病者が保護者本人の場合は、保護者が児童の保育が可能かどうかを記載してください。保護者が、疾病者である親族を看護・介護する場合は、親族を看護・介護しながら児童の保育が可能かどうかを記載してください。
- ・ 証明印、証明年月日がないものは無効になりますので、漏れのないようにお願いします。

※ この証明書に代えて医療機関独自の診断書を提出することも可能です。その場合、上記注意事項に書かれている内容を漏れなく記載していただくようお願いします。

※ 必要に応じて各種手帳等の写しを添付してください。

※ 保護者が疾病者である親族を看護・介護する場合は、別途「介護状況申立書」の提出が必要になります。

内職・自営証明願

内 職	内職・自営業		児 童							
	に 従 事 す る		と の							
	家 族 名		続 柄							
	店 舗 所 在 地									
自 営 業 証 明 書	業 種		雇 人	名						
	従 事 時 間	時 分 ~ 時 分								
	1日の就労状況（平均的な状況をご記入ください）									
	時 間	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時
仕事内容										
時 間	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	
仕事内容										
(申請欄) 年 月 日										
上記のとおり内職・自営業に従事しています。										
氏 名 印										

(注意事項)

- ・ 上記に必要な事項を記入、押印してから、下記に民生委員の証明をもらってください。
- ・ 担当の民生委員は地区によって異なります。詳しくは、子育て支援課窓口でお尋ねください。
- ・ 別途就労証明書に必要な事項を記入していただきご提出ください。
- ・ 必要に応じ、問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。

(民生委員の証明欄)	年 月 日
上記申請のとおり相違ないことを証明します。	
地区民生委員 印	