

認定に係る添付書類

※ 4号認定で一揃え、5号認定で一揃え、危機関連（6項）認定で一揃えの添付書類が必要です

- ① 直近1か月分の純売上高が分かる書類（欄外に申請日、申請者名、「原本と相違ありません」と記載し、社印等を押印したもの）

例) 純売上高の確定している直近が令和2年3月分の場合→令和2年3月分の純売上実績

- ② ①と同時期の1年前の純売上高が分かる書類（欄外に申請日、申請者名、「原本と相違ありません」と記載し、社印等を押印したもの）

例) ①で確定している直近の売上高が令和2年3月分の場合

→平成31年3月分の純売上実績

- ③ 直近1か月分後2ヶ月分の純売上高が分かる書類（欄外に申請日、申請者名、「原本と相違ありません」と記載し、社印等を押印したもの）

例) ①で確定している直近の売上高が令和2年3月分の場合

→令和2年4月分・5月分の純売上見込

- ④ ③と同時期の1年前の純売上高が分かる書類（欄外に申請日、申請者名、「原本と相違ありません」と記載し、社印等を押印したもの）

例) ①で確定している直近の売上高が令和2年3月分の場合

→平成31年4月分・令和元年5月分の純売上実績

- ⑤ 会社の登記簿

（個人事業主の場合は税務署への開業届か住所のわかる確定申告どちらも押印が必要）

- ⑥ 社印の印鑑証明書

（個人事業主の場合は個人の印鑑証明）

- ⑦ 不動産業

宅地建物取引業者免許証の写し（欄外に申請日、申請者名、「原本と相違ありません」と記載し、社印等を押印したもの）

- ⑧ 建設業

建設業の許可書の写し（欄外に申請日、申請者名、「原本と相違ありません」と記載し、社印等を押印したもの）

- ⑨ 代理人が提出する場合

委任状（任意の様式 委任者のハンコ押したもの）