

移送サービス領収書添付用紙

利用対象者氏名

| 利用日・金額・経路・利用目的 | 領収書添付欄 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>① 利用日 平成 年 月 日</p> <p>金 額 _____ 円 ※3,000円以上の時は3,000円と記入</p> <p>経 路 ※記入例は下記参照</p> <hr/> <p>利用目的 通院・施設への入退所・官公庁・その他</p> | <p>ここに領収書を添付してください。</p> <p>往復利用など同じ日の領収書が複数ある場合は、この欄に全て添付してください。</p> |
| <p>② 利用日 平成 年 月 日</p> <p>金 額 _____ 円 ※3,000円以上の時は3,000円と記入</p> <p>経 路</p> <hr/> <p>利用目的 通院・施設への入退所・官公庁・その他</p> | <p>ここに領収書を添付してください。</p> <p>往復利用など同じ日の領収書が複数ある場合は、この欄に全て添付してください。</p> |
| <p>③ 利用日 平成 年 月 日</p> <p>金 額 _____ 円 ※3,000円以上の時は3,000円と記入</p> <p>経 路</p> <hr/> <p>利用目的 通院・施設への入退所・官公庁・その他</p> | <p>ここに領収書を添付してください。</p> <p>往復利用など同じ日の領収書が複数ある場合は、この欄に全て添付してください。</p> |
| <p>④ 利用日 平成 年 月 日</p> <p>金 額 _____ 円 ※3,000円以上の時は3,000円と記入</p> <p>経 路</p> <hr/> <p>利用目的 通院・施設への入退所・官公庁・その他</p> | <p>ここに領収書を添付してください。</p> <p>往復利用など同じ日の領収書が複数ある場合は、この欄に全て添付してください。</p> |

- ※ 経路の記入例：(1)自宅～〇〇病院への往復 (2)自宅～水無瀬駅・〇〇診療所～自宅 (3)①と同じ など
- ※ 身体障害者手帳・療育手帳をお持ちの方は、タクシー会社により割引される場合がありますのでご提示ください。
- ※ 領収書はタクシー利用日から1年間のみ有効・1日3,000円以内・1ヶ月2回までとなっておりますので、ご注意ください。

